

**A M T S G E R I C H T**  
**L I M B U R G a. d. L A H N**

**Geschäftsverteilung**  
**2 0 2 2**

**des**  
**nichtrichterlichen**  
**Dienstes**

**Stand: 01.11.2022**

# **V e r w a l t u n g s a b t e i l u n g**

**- Abteilung 1 -**

## **Geschäftsleiter**

### **Beauftragter des Haushalts**

**Lindner**

**Amtsrat**

**Zimmer D 116**

**App. 343**

1. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebes mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis (§ 4 GO)
2. Planung und Organisation einschließlich der Aufstellung der Entwürfe zum Geschäftsverteilungsplan
3. Personal- und Dienstangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes einschließlich Beurteilungen, Beförderungen, Berechnung von Dienstzeiten und Bewilligung von Arbeitszeitmodellen mit den Anfangsbuchstaben E bis Z
4. Führung der Stellenkartei
5. Justizverwaltungsangelegenheiten, soweit nicht besonders zugewiesen
6. Fortbildungsbeauftragter für den nichtrichterlichen Dienst
7. alle Gerichtsvollzieherangelegenheiten einschl. Statistik
8. Dienstaufsichtsbeschwerden des nichtrichterlichen Dienstes inkl. der Gerichtsvollzieher
9. Haushaltsangelegenheiten betreffend die Bewirtschaftung der Sachmittel und Beschaffungen aller Art einschl. SAP-FM
10. Erlass von Kassenanweisungen mit sachlicher und rechnerischer Zeichnungsbefugnis
11. Controlling SAP-CO und Vertrauensperson ZME sowie Anwendungsbetreuung und Berechtigungsvergabe
12. Kassenaufsichtsbeamter der Zahlstelle
13. Beauftragter für Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz
14. Ausbildungsleiter für den Gerichtsvollzieherdienst
15. Allgemeine Fragen des Schwerbehindertenrechts
16. Ansprechpartner für EMA-Anfragen und Auskunftssperren
17. Anwendungsbetreuung und Berechtigungsvergabe im SAP-Rechnungswesen
18. Systemverwalter „SolumStar“

**Vertretung:**

1. Kuhlmann                      Justizamtfrau
2. Rudersdorf                  Amtsrätin

**stellvertretende Geschäftsleiterin**

**Kuhlmann**

**Justizamtfrau**

**Zimmer B 106**

**App. 414**

1. Personal- und Dienstangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes einschließlich Beurteilungen, Beförderungen, Berechnung von Dienstzeiten und Bewilligung von Arbeitszeitmodellen mit den Anfangsbuchstaben A bis D
2. Ausbildungs- und Studiengruppenleiter für die Beamten des gehobenen Dienstes
3. Angelegenheiten der dem Amtsgericht obliegenden Geschäfte der Hausverwaltung einschl. Zusammenarbeit mit dem LBIH
4. Rationalisierungsbeauftragte
5. Behördliches Gesundheitsmanagement
6. Genehmigerin im katalogbasierten Beschaffungsprozess
7. Erlass von Kassenanweisungen mit sachlicher und rechnerischer Zeichnungsbefugnis
8. Sonderaufgaben/ Projekte nach Weisung der Geschäftsleitung
9. Fundsachenbeauftragte
10. Aufgaben der Prüfungsstelle im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland
11. Entwurf der ausgehenden Rechtshilfe- und Zustellungsersuchen im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland

**Vertretung:**

1. Lindner                        Amtsrat
2. Rudersdorf                  Amtsrätin

**weitere stv. Geschäftsleiterin (§ 7 GO) und zuständig für die Zweigstelle Hadamar**

**Rudersdorf**

**Amtsärztin**

**Hadamar Zimmer 104**

**App. 513**

1. Leitung und Organisation des nichtrichterlichen Geschäftsbetriebes der Zweigstelle Hadamar mit fachlicher und persönlicher Weisungsbefugnis (§ 7 GO)

**Vertretung:**

1. Lindner                      Amtsrat
2. Kuhlmann                  Justizamtfrau

**Strieder**

**Amtsrat**

**Zimmer D 221**

**App. 349**

Hinterlegungssachen

**Vertretung:**

- Kuhlmann                      Justizamtfrau

**Weber**

**Justizoberinspektorin**

**Zimmer B 15**

**App. 305**

Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 1 Ziffer 2 ZPO und die Entscheidung über die Erteilung einer weiteren vollstreckbaren Ausfertigung notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 2 Ziffer 2c) ZPO

**Vertretung:**

- Kuhlmann                      Justizamtfrau

## **Sachbearbeiterin**

**Leitzbach**

**Amtsinspektorin**

**Zimmer D.216**

**App. 341**

1. Bearbeitung und Zusammenstellung sämtlicher Geschäftsübersichten und Statistiken einschl. PÜ und GÜ
2. Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, insbesondere Bewirtschaftung des zugewiesenen Sachmittelbudgets und Erstellung der Budgetberichte
3. Bearbeitung von Dienstunfällen der Bediensteten
4. Ausbildungsleiterin der Anwärter des mittleren Justizdienstes
5. Sachbearbeiterin nach Weisung des Geschäftsleiters
6. Bücherbestellungen und Führung der Bücherbestandsliste und Bücherkartei
7. Rückzahlung von nicht verbrauchten Gerichtskosten
8. Modulbetreuerin für Kreditorenbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung
9. Genehmigerin im katalogbasierten Beschaffungsprozess
10. Erlass von Kassenanweisungen mit sachlicher und rechnerischer Zeichnungsbefugnis

### **Vertretung:**

Gehrke

Amtsinspektor

## **Sachbearbeiter**

**Gehrke**

**Amtsinspektor**

**Zimmer D.217**

**App. 306**

1. Einkäufer nebst Beschaffung und Verwaltung des Büromaterials
2. Beschaffung und Verwaltung der amtlichen Vordrucke
3. sachliche und rechnerische Erstellung sämtlicher Anträge für Reisekosten und Fahrtkostenzuschüsse sowie Trennungsgeld der Bediensteten des Amtsgerichts einschl. Kontierung in SAP-ESS
4. Aufstellung aller Kassenanweisungen über sämtliche sachliche und persönliche Verwaltungsausgaben bis zur Vollziehung durch den Geschäftsleiter
5. Modulbetreuer für Kreditorenbuchhaltung, Haushalt
6. Kost 18 - Berichtigungen

7. Erstellung / Bearbeitung der Statistik Pebb§y
8. Qualitätssicherung SAP-Buchungen
9. IKS-Belegprüfungen (Einzelprüfung)
10. Verwaltungssachen betreffend Auslandszustellungen und Rechtshilfeersuchen

**Vertretung:**

- |              |           |                   |
|--------------|-----------|-------------------|
| zu 1.        | Merkel    | Justizangestellte |
| zu 2. bis 9. | Leitzbach | Amtsinspektorin   |
| zu 10.       | Ochs      | Justizangestellte |

**Sachbearbeiterin**

**Merkel**

**Justizangestellte**

**Zimmer D.118**

**App. 337**

1. Geschäfte des Beamten des mittleren Dienstes in Personal- und Justizverwaltungssachen einschl. Verwaltung des Schriftgutes und der damit in Zusammenhang stehenden Geschäfte in Justizverwaltungssachen (General- und Sammelakten sowie Sonderhefte),
2. Schreibdienst in Verwaltungssachen
3. Verwaltung der Dienstsiegel und Dienststempel
4. Führung der Urlaubslisten
5. Urlaubsangelegenheiten einschließlich Dienstbefreiung und Vorbereitung der Anordnungen der Dienstreisen
6. dezentrale Datenpflege in SAP-HR
7. Aussagegenehmigungen
8. Ausstellung von Dienstausweisen
9. Vorbereitung und Aktualisierung des Geschäftsverteilungsplans
10. Verwaltung und Verwahrung der Sonderakten der nicht mehr dem Amtsgericht Limburg angehörenden Gerichtsvollzieher
11. Genehmigung von Dienstreisen des nichtrichterlichen Dienstes
12. Vorzimmer Behörden- und Geschäftsleitung
13. Weiterleiten der Arbeitsverträge für Angestellte einschließlich des notwendigen Schriftverkehrs mit dem Oberlandesgericht und der Hessischen Bezügestelle Kassel
14. Berechnung der Dienstjubiläen der Beamten und Angestellten des Amtsgerichts

15. Personalangelegenheiten der Anwärter aller Laufbahnen sowie der zur weiteren Ausbildung zugewiesenen Anwärter aller Laufbahnen anderer Behörden
16. Schreibdienst in Personalsachen
17. Gleitzeitbeauftragte
18. Arbeiten im Zusammenhang mit den Schöffenwahlen für das Schöffengericht Jugendschöffengericht bei dem Amtsgericht Limburg sowie für die Strafkammer und Jugendkammer des Landgerichts Limburg,
19. Genehmigerin im katalogbasierten Beschaffungsprozess
20. Pflege von Homepage und Mitarbeiterportal
21. dezentrale Datenpflege in SAP-HR

**Vertretung:**

Gehrke

Amtsinspektor



## **Zahlstellenbeauftragte**

### **Sachbearbeiterin**

#### **Ochs**

**Justizangestellte**

**Zimmer B 112**

**App. 136**

1. Sämtliche Aufgaben der Gerichtszahlstelle
2. Geschäftsstelle für Hinterlegungssachen
3. Angelegenheiten der Notare einschl. Übernahme und Überprüfung der abzuliefernden Urkunden
4. Notariatssachen 383 Ea
5. Durchführung der kleinen Innenrevision der Serviceeinheiten
6. Planung und Durchführung von Gerichtspraktika
7. Angelegenheiten der Ortsgerichte einschl. Prüfung und Dienstjubiläumsberechnung
8. Angelegenheiten der Schiedsämter einschl. Dienstjubiläumsberechnung (ohne Prüfung)
9. Einteilung des Bereitschaftsdienstes
10. Akteneinsichts-Ersuchen auswärtiger Behörden (AR-Sachen)
11. Sonderaufgaben / Projekte nach Weisung der Geschäftsleitung

#### **Vertretung:**

zu 1.	Scheurer / Schmidt	Justizfachangestellte
zu 2.	Keil	Justizhauptsekretärin
zu 3., 8, 9. und 10.	Leitzbach	Amtsinspektorin
zu 4., 5., 6. und 7.	nach Weisung der Geschäftsleitung	

## **Anweisungsbeamtin**

### **Keil**

**Justizhauptsekretärin**

**Zimmer A 028**

**App. 137**

1. Sachliche und rechnerische Feststellung sowie Fertigung der Kassenanweisung für die Vorschusszahlung und Entschädigung von Zeugen sowie Sachverständigen und die Entschädigung von ehrenamtlichen Beisitzern  
– zugleich für das Landgericht Limburg an der Lahn –
2. Reiseentschädigung an mittellose Personen
3. sachliche und rechnerische Feststellung sowie die Erteilung von Kassenanweisungen betr. Entschädigung der Übersetzung
4. die sachliche und rechnerische Feststellung in allen weiteren Fällen, die aufgrund der GeschAO den Beamten des mittleren Dienstes übertragen sind
5. Prüfung der Geschäftsführung der Schiedsmänner
6. Prüfung der Gebührenstempeler der Rechtsanwälte
7. Abrechnung der Ortsgerichte
8. Benachrichtigung der Schöffen/Jugendschöffen zum Verhandlungstermin

### **Vertretung:**

- |                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| zu 7.            | Gehrke, Amtsinspektor             |
| zu 1. - 3., 6.   | Ochs, Justizangestellte           |
| zu 8.            | Schmidt, Justizfachangestellte    |
| zu 4., 5. und 7. | nach Weisung der Geschäftsleitung |

## SAP Geschäftsverteilung

<b>Modul</b>	<b>Proz.</b>	<b>Endanwender</b>	<b>Vertreter</b>	<b>Freigabe</b>
AA		Leitzbach	Gehrke	Gegenseitig
CO		Lindner	Gehrke	Gegenseitig
CO-ZME		Lindner	Gehrke	Gegenseitig
FI-Deb		Gehrke Keil	Leitzbach Ochs	Gegenseitig
FI-HB		Gehrke Keil	Keil Gehrke	Gegenseitig
FI-Kred Allg.		Gehrke Keil Merkel Steineke Ochs Hartmann	Keil Gehrke Hartmann Merkel Steineke Ochs	Gegenseitig
FI-Kred. Verwaltung		Gehrke	Leitzbach	Gegenseitig
EBP (MM)		Gehrke	Merkel	Lindner Becker
Kred.-Mitarbeiter		Gehrke	Leitzbach	./.
Anwend.betreuung + Berechtigungsantrag		Lindner	Gehrke	./.
HR/ HCM		Gehrke	Lindner	./.
EKRW		Gehrke Leitzbach Keil	Gegenseitig	Lindner Kuhlmann
FM		Leitzbach	Lindner	./.
IKS-Prüfung		Gehrke	Leitzbach	./.
Belegablage		Gehrke Keil	Gegenseitig	./.
ESS		Gehrke	Leitzbach	./.
Legitimations- berechtigung		Lindner Meier Leitzbach	Gegenseitig	./.

# **G R U N D B U C H**

## **– Abteilung 2 –**

Grundbuchsachen einschließlich der in dieses Arbeitsgebiet fallenden Rechtshilfesachen

Nach § 3 Geschäftliche Behandlung von Grundbuchsachen, werden Eintragungsanträge und -ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke des Grundbuchamtes Limburg beziehen, in der Grundbuchabteilung bearbeitet, zu welcher das im Antrag zuerst genannte Grundbuchblatt gehört.

### **Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger**

#### Vorbemerkung:

Ändert sich bei Umschreibung eines Grundbuchblattes die Blattnummer derart, dass die Zuständigkeit eines anderen Rechtspflegers gegeben ist, so bleibt der/die bisherige Rechtspfleger/in für die Bearbeitung der Nummer vor der Umschreibung eingegangenen Anträge bis zu deren endgültigen Erledigung zuständig.

### **Strieder**

**Amtsrat**

**Zimmer D 221**

**App. 349**

1. Grundbuchsachen der Gemarkung Stadt Limburg mit ungeraden Endziffern  
- bei Wohnungseigentum ist die Endziffer des Abgangsblattes maßgebend -
2. Grundbuchsachen der Gemarkungen Dietkirchen, Ennerich, Mensfelden, Münster
3. Grundbuchsachen der Gemarkungen Erbach, Heringen, Neesbach, Steeden, Werschau und Würges

#### Vertreter:

- bzgl. 1. und 2.                      Ranglack, Justizamtfrau  
bzgl. 3.                              Bogner, Amträtin

### **Bogner**

**Amtsärztin**

**Zimmer D 222**

**App. 351**

1. Grundbuchsachen der Gemarkungen Eschhofen, Niederselters
2. Grundbuchsachen der Gemarkung Stadt Bad Camberg mit geraden Endziffern
3. Grundbuchsachen der Gemarkungen Dombach, Nauheim
4. Grundbuchsachen der Gemarkungen Lindenholzhausen

Vertreter:

- bzgl. 1. und 2. Wollmann, Justizamtfrau  
bzgl. 3. Thielmann, Justizoberinspektor  
bzgl. 4. Strieder, Amtsrat

**Ranglack**

**Justizamtfrau**

**Zimmer D 219**

**App. 346**

1. Grundbuchsachen der Gemarkung Stadt Limburg mit geraden Endziffern  
- bei Wohnungseigentum ist die Endziffer des Abgangsblattes maßgebend –
2. Grundbuchsachen der Gemarkungen Ahlbach, Dauborn, Niederbrechen, Oberselters, Ohren und Schwickershausen

Vertreter:

- Strieder Amtsrat

**Wollmann**

**Justizamtfrau**

**Zimmer B 014c**

**App. 208**

1. Grundbuchsachen der Gemarkung Stadt Bad Camberg mit ungeraden Endziffern
2. Grundbuchsachen der Gemarkung Arfurt und Schadeck

Vertreter:

- zu 1. Bogner, Amtsrätin  
zu 2. Thielmann, Justizoberinspektor

**Thielmann**

**Justizoberinspektor**

**Zimmer B 110**

**App. 220**

1. Grundbuchsachen der Gemarkungen Haintchen, Kirberg und Oberbrechen
2. Grundbuchsachen der Gemarkungen Linter, Offheim und Wirbelau

Vertreter:

zu 1. Wollmann, Justizamtfrau

zu 2. Bogner, Amtsrätin

**Wachsmuth**

**Justizoberinspektorin**

**Zimmer B 107**

**App. 217**

1. Grundbuchsachen der Gemarkung Eisenbach, Eschenau, Hofen und Runkel
2. Grundbuchsachen der Gemarkungen Dehrn und Staffel

Vertreter:

zu 1. Thielmann, Justizoberinspektor

zu 2. Ranglack, Justizamtfrau

## Zweigstelle Hadamar

### Rudersdorf

**Amtsärztin**

**Hadamar Zimmer 104**

**App. 513**

1. Grundbuchsachen der Gemarkungen Ellar, Elz, Hangenmeilingen, Niederzeuzheim, Oberzeuzheim und Waldmannshausen
2. Grundbuchsachen der Gemarkung Thalheim
3. Grundbuchsachen der Gemarkung Wilsenroth

#### Vertreter:

- zu 1.                      Schmitt, Justizamtman
- zu 2.                      Busch, Justizamtfrau
- zu 3.                      Scheck, Justizamtfrau

### Schmitt

**Justizamtman**

**Hadamar Zimmer 103**

**App. 521**

1. Grundbuchsachen der Gemarkung Stadt Hadamar, sowie der Gemarkungen Heuchelheim, Lahr, Langendernbach, Malmeneich, Mühlbach, Niederweyer und Steinbach
2. Grundbuchsachen der Gemarkungen Dorndorf und Fussingen

#### Vertreter:

- zu 1.                      Rudersdorf, Amtsärztin
- zu 2.                      Busch, Justizamtfrau

### Busch

**Justizamtfrau**

**Hadamar Zimmer 106**

**App. 524**

1. Grundbuchsachen der Gemarkungen Dorchheim und Oberweyer
2. Grundbuchsachen der Gemarkung Frickhofen

#### Vertreter:

- zu 1.:                      Scheck, Justizamtfrau
- zu 2.: gerade Endziffern                      Schmitt, Justizamtman
- zu 2.: ungerade Endziffern                      Rudersdorf, Amtsärztin



## **Scheck**

**Justizamtfrau**

**Hadamar Zimmer 105**

**App. 527**

1. Grundbuchsachen der Gemarkung Hintermeilingen
2. Grundbuchsachen der Gemarkung Niederhadamar
3. Grundbuchsachen der Gemarkung Hausen

### Vertreter:

zu 1.:	Busch	Justizamtfrau
zu 2.: gerade Endziffern und 3.	Schmitt	Justizamtmann
zu 2.: ungerade Endziffern	Rudersdorf	Amtsärztin

## **Serviceeinheiten Limburg**

### **Jokisch**

**Justizangestellte**

**Zimmer D.005**

**App. 312**

1. Grundbuchsachen der Gemarkung Stadt Limburg
2. Grundbuchsachen der Gemarkungen Dietkirchen, Würges
3. Grundbuchsachen der Gemarkungen Lindenholzhausen, Linter, Niederselters
4. Grundbuchsachen der Gemarkung Münster

### Vertreter:

bzgl. 1. Endziff. 1 – 5	Ries	Justizangestellte
Endziff. 6 – 0	Roßwurm	Justizangestellte
bzgl. 2.	Roßwurm	Justizangestellte
bzgl. 3.	Wyrwa	Justizfachangestellte
bzgl. 4.	Ries	Justizangestellte

## **Ries**

**Justizangestellte**

**Zimmer D 004**

**App. 316**

1. Grundbuchsachen der Gemarkung Stadt Bad Camberg
2. Grundbuchsachen der Gemarkungen Dauborn, Ennerich, Eschhofen, Heringen, Hofen, Mensfelden

### Vertreter:

- |          |         |                       |
|----------|---------|-----------------------|
| bzgl. 1. | Jokisch | Justizangestellte     |
| bzgl. 2. | Wyrwa   | Justizfachangestellte |

## **Roßwurm**

**Justizangestellte**

**Zimmer D 005**

**App. 313**

1. Grundbuchsachen der Gemarkungen Kirberg, Neesbach, Niederbrechen, Oberbrechen
2. Grundbuchsachen der Gemarkungen Oberselters, Ohren, Runkel, Staffel, Steeden, Werschau, Wirbelau

### Vertreter:

- |          |         |                   |
|----------|---------|-------------------|
| bzgl. 1. | Ries    | Justizangestellte |
| bzgl. 2. | Jokisch | Justizangestellte |

## **Wyrwa**

**Justizfachangestellte**

**Zimmer D 006**

**App. 315**

1. Grundbuchsachen der Gemarkungen Ahlbach, Arfurt, Dehrn, Dombach, Eisenbach,
2. Grundbuchsachen der Gemarkungen Erbach, Eschenau, Haintchen, Nauheim, Offheim, Schadeck, Schwickershausen

### Vertreter:

- |          |         |                   |
|----------|---------|-------------------|
| bzgl. 1. | Roßwurm | Justizangestellte |
| bzgl. 2. | Jokisch | Justizangestellte |

## **Serviceeinheiten Zweigstelle Hadamar**

**Novian**                                      **Justizangestellte**                                      **Hadamar Zimmer 13**                                      **App. 511**

Grundbuchsachen der Gemarkungen Dorchheim, Dorndorf, Frickhofen, Fussingen, Hangenmeilingen, Hausen, Heuchelheim, Lahr, Malmeneich, Mühlbach, Niederhadamar und Niederzeuzheim,

**Vertreter:**

Pfeifer                                      Justizhauptsekretärin

**Pfeifer**                                      **Justizhauptsekretärin**                                      **Hadamar Zimmer 13**                                      **App. 512**

Grundbuchsachen der Gemarkungen Ellar, Elz, Hadamar, Hintermeilingen, Langendernbach, Niederweyer, Oberweyer, Oberzeuzheim, Steinbach, Thalheim, Waldmannshausen und Wilsenroth

**Vertreter:**

Novian                                      Justizangestellte

**Nachlass-,  
Personenstands- und  
Standesamtssachen**

**Todeserklärungen**

- Abteilungen 31 bis 34 -

## Rechtspflegerinnen

### Scholl

Justizamtfrau

Zimmer B 109

App. 218

1. Nachlass- und Todeserklärungs-Sachen mit den Anfangsbuchstaben  
A, C, Q, U, V, X, Y, Z
2. Nachlass- und Todeserklärungs-Sachen mit den Anfangsbuchstaben R, S, W

#### Vertreter:

- zu 1. Heinrich, Justizoberinspektorin  
zu 2. Scheu, Justizoberinspektorin

### Heinrich

Justizoberinspektorin

Zimmer B 15

App. 219

1. Nachlass- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben B, J
2. Nachlass- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben I, L, N, P

#### Vertreter:

- zu 1. Scholl, Justizamtfrau  
zu 2. Scheu, Justizoberinspektorin

### Scheu

Justizoberinspektorin

Zimmer B 105

App. 215

1. Nachlass- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben H, K, T
2. Nachlass- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben D, E, F, G, M, O

#### Vertreter:

- zu 1. Scholl, Justizamtfrau  
zu 2. Heinrich, Justizoberinspektorin

## **Serviceeinheiten Abt. 31 bis 34**

### **Abt. 31**

#### **Kimpel**

**Justizhauptsekretärin**

**Zimmer B.102**

**App. 210**

Nachlass-, Todeserklärungs-, Personenstands- und Standesamtssachen mit den Anfangsbuchstaben A, B, C, D, F, G, I, T und U

#### **Vertreter:**

bzgl. Buchst. A, C, D, F und G Grund, Justizangestellte

bzgl. Buchst. B, I, T und U Ax-Goncalves, Justizangestellte

### **Abt. 32**

#### **Grund**

**Justizangestellte**

**Zimmer B.104**

**App. 214**

Nachlass-, Todeserklärungs-, Personenstands- und Standesamtssachen mit den Anfangsbuchstaben H, K, L, und S

#### **Vertreter:**

bzgl. Buchst. H, K, L: Kimpel, Justizhauptsekretärin

bzgl. Buchst. S: Ax-Golcalves, Justizangestellte

### **Abt. 33**

#### **Wyrwa**

**Justizfachangestellte**

**Zimmer D.006**

**App. 315**

Nachlass-, Todeserklärungs-, Personenstands- und Standesamtssachen mit den Anfangsbuchstaben E, J und N

#### **Vertreter:**

bzgl. Buchst. E: Kimpel, Justizhauptsekretärin

bzgl. Buchst. J und N: Grund, Justizangestellte

**Abt. 34**

**Ax-Goncalves**

**Justizangestellte**

**Zimmer B.101**

**App. 209**

Nachlass-, Todeserklärungs-, Personenstands- und Standesamtssachen

M, O, P, Q, R, V, W, X, Y, Z

**Vertreter:**

bzgl. Buchst. M, O, P, V, W:

Grund, Justizangestellte

bzgl. Buchst. Q, R, X – Z:

Kimpel, Justizhauptsekretärin

# **Z i v i l p r o z e s s a c h e n**

**einschließlich der Rechts- und Amtshilfeersuchen**

**in Zivilsachen und ausländischen**

**Zustellungersuchen**

**Abwicklung der Mahnsachen**

**Wohnungseigentumssachen**

**Rechtsantragsstelle in Zivilsachen**

**Beratungshilfesachen**

**Aufgebotsverfahren**

**Güterichtersachen**

**Landwirtschaftssachen**

- Abteilungen 4 und 7 -



**Vorbemerkung:**

Die Sprechstunden der Beratungshilfe sind derzeit aufgrund der Coronapandemie einstweilen ausgesetzt und werden zur gegebenen Zeit wiederaufgenommen.

**Rechtspfleger/innen**

**Scheu**

**Justizoberinspektorin**

**Zimmer B 105**

**App. 215**

Zivilprozesssachen mit der Endziffer 0

**Vertreter:**

Wachsmuth, Justizoberinspektorin

**Scholl**

**Justizamtfrau**

**Zimmer B 109**

**App. 218**

Zivilprozesssachen mit der Endziffer 9

**Vertreter:**

Wachsmuth, Justizoberinspektorin

**Thielmann**

**Justizoberinspektor**

**Zimmer B 110**

**App. 220**

Beratungshilfesachen

**Vertreter:**

Endziffern 1 – 5

Wachsmuth, Justizoberinspektorin

Endziffern 6 – 0

Bogner, Amtsrätin

**Wachsmuth**

**Justizoberinspektorin**

**Zimmer B 107**

**App. 217**

1. Zivilprozesssachen mit den Endziffern 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 und 8

**Vertreter:**

Endziffern 1, 2, 3, 4

Scheu, Justizoberinspektorin

Endziffern 5, 6, 7, 8

Scholl, Justizamtfrau

## **Serviceeinheiten Abt. 4 und 70**

### **Abt. 4**

#### **Göbel**

**Justizangestellte**

**Zimmer B 201**

**App. 412**

1. Zivil-, AR-, H-, Güterrichtersachen mit der Endziffer 6 sowie von der Endziffer 0 die Vorziffern 0, 1, 2, 3, 4, 5 und 6

#### **Vertreter:**

Hofbauer, Justizangestellte: Endziffern: 40, 50 und 60

Müller, Justizangestellte: Endziffern: 56, 66, 76, 86, 96

Scheinert, Justizfachangestellter: Endziffern: 00, 10, 20, 30

Urban, Justizangestellte: Endziffern: 06, 16, 26, 36, 46

#### **Müller**

**Justizangestellte**

**Zimmer B 203**

**App. 411**

1. Zivil-, AR-, H-, Güterrichtersachen mit den Endziffern 2 und 4 sowie von der Endziffer 3 die Vorziffern 3, 4, 5, 7, 8 und 9

#### **Vertreter:**

Göbel, Justizangestellte: Endziffern: 72, 82, 92, 94, 33, 43

Hofbauer, Justizangestellte: Endziffern: 53, 73, 83, 93

Scheinert, Justizfachangestellter: Endziffern: 02, 12, 22, 32, 42, 52, 62

Urban, Justizangestellte: Endziffern: 04, 14, 24, 34, 44, 54, 64, 74, 84

#### **Scheinert**

**Justizfachangestellter**

**Zimmer B 202**

**App. 347**

1. Zivil-, AR-, H-, Güterrichtersachen mit der Endziffer 1, sowie von der Endziffer 3 die Vorziffern 0, 1 und 2 sowie von der Endziffer 9 die Vorziffern 5, 6, 7, 8, und 9
2. Aufgebotssachen mit den Endziffern 1, 2, 3, 4 und 5
3. alle Landwirtschaftssachen
4. Systemverwalter und Vorortbetreuung

Vertreter:

Göbel, Justizangestellte: Endziffern: 03, 13, 23, 69

Hofbauer, Justizangestellte: Endziffern: 79, 89, 99

Müller, Justizangestellte: Endziffern: 01, 11, 21, 31, 41, 51

Urban, Justizangestellte: Endziffern: 61, 71, 81, 91, 59 und die Aufgebotssachen

**Urban**

**Justizangestellte**

**Zimmer B 204**

**App. 222**

1. Zivil-, AR-, H-, Güterrichtersachen mit den Endziffern 5 und 8 sowie von der Endziffer 9 die Vorziffern 0, 1, 2, 3 und 4
2. Aufgebotssachen mit den Endziffern 6, 7, 8, 9 und 0
3. Erstellung und Übersendung der Monatsstatistik in Zivil- und Strafsachen

Vertreter:

Göbel, Justizangestellte: Endziffern: 18, 28, 38, 48, 58, 95

Hofbauer, Justizangestellte: Endziffern: 09, 19, 29, 39

Müller, Justizangestellte: Endziffern: 05, 15, 25, 35, 45, 55, 65, 75, 85

Scheinert, Justizfachangestellter: Endziffern: 68, 78, 88, 98, 49 und die Aufgebotssachen

**Hofbauer**

**Justizangestellte**

**Zimmer B.205**

**App. 413**

1. Zivil-, AR-, H-, Güterrichtersachen mit der Endziffer 7, sowie von der Endziffer 3 die Vorziffer 6 und von der Endziffer 0 die Vorziffern 7, 8, und 9

Vertreter:

Göbel, Justizangestellte: Endziffern: 70, 80, 90

Müller, Justizangestellte: Endziffern: 47, 57, 67, 77

Urban, Justizangestellte: Endziffern: 07, 17, 27, 37

Scheinert, Justizfachangestellter: Endziffern: 87, 97, 63

## **Kirschner**

**Justizangestellter**

**Zimmer B 010**

**App. 202**

1. Datenerfassung und Anlegen der Akten in allen Zivilverfahren
2. Beratungshilfeverfahren mit Ausnahme der Gebührenfestsetzung

### Vertreter:

bzgl. 1.

Göbel, Justizangestellte: Endziffern: 1, 2, 3

Hofbauer, Justizangestellte, Endziffern: 4, 5, 6

Müller, Justizangestellte: Endziffern: 7, 8, 9, 0

bzgl. 2. Endziff. 1 bis 5      Göbel, Justizangestellte

bzgl. 2. Endziff. 6 bis 0      Müller, Justizangestellte

## **Kostenberechnung**

### **Keil**

**Justizhauptsekretärin**

**Zimmer A 028**

**App. 137**

1. Berechnung der Kosten in Beratungshilfesachen einschließlich der Festsetzung der Vergütung der Rechtsanwälte für die Beratungshilfe
2. Berechnung der Kosten in Zivilsachen, Abschiebehafthsachen, Unterbringungssachen, M-Sachen und Landwirtschaftssachen, Straf- und OWi-Sachen  
– Endziffern 1 bis 8 –

### Vertreter:

zu 1.: Ochs, Justizangestellte

zu 2.: Gehrke, Amtsinspektor

## **Gehrke**

**Amtsinspektor**

**Zimmer D 217**

**App. 306**

1. Berechnung der Kosten in Zivilsachen, Abschiebehafthsachen, Unterbringungssachen, M-Sachen und Landwirtschaftssachen, Straf- und OWi-Sachen  
– Endziffern 9 bis 0 –

### Vertreter:

Keil, Justizhauptsekretärin

# **S t r a f p r o z e s s**

## **1. Haft- und Ermittlungsrichter**

– Abteilung 55 –

## **2. Strafsachen – Erwachsene –**

**einschließlich Schöffensachen und der in dieses Arbeitsgebiet fallenden Rechtshilfesachen**

– Abteilungen 52 bis 54 –

## **3. Strafsachen – Jugendliche –**

**einschließlich**

**Jugendschöffensachen**

– Abteilungen 51 und 56 –

## **4. Owi – Verfahren**

– Zweigstelle Hadamar Abteilung 2 –

## **Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger**

### **Schmitt**

**Justizamtman**

**Hadamar Zimmer 103**

**App. 521**

Strafsachen betreffend alle Strafverfahren der Zweigstelle Hadamar

#### **Vertreter:**

Rudersdorf, Amtsrätin

### **Heinrich**

**Justizoberinspektorin**

**Zimmer B 15**

**App. 219**

Strafsachen mit der Endziffer 2, 8 und 9

#### **Vertreter:**

bzgl. Endziffer 8 und 9: Thielmann, Justizoberinspektor

bzgl. Endziffer 2: Wollmann, Justizamtfrau

### **Thielmann**

**Justizoberinspektor**

**Zimmer B 110**

**App. 220**

Strafsachen mit den Endziffern 3, 4, 5, 6 und 7

#### **Vertreter:**

bzgl. Endziffer 3 und 4: Heinrich, Justizoberinspektorin

bzgl. Endziffer 5, 6, 7: Wollmann, Justizamtfrau

### **Wollmann**

**Justizamtfrau**

**Zimmer B 014c**

**App. 208**

Strafsachen mit den Endziffern 0 und 1

#### **Vertreter:**

Thielmann, Justizoberinspektor

## Serviceeinheiten

### Abteilung 55

#### Burch

**Justizangestellte**

**Zimmer A 004**

**App. 193**

1. Strafsachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Kilian fallen
2. Schöffensachen mit den Buchstaben S, T, U, V, W, X, Y, Z
3. Sämtliche Ermittlungsrichtersachen (Erwachsene)
4. Einteilung der Protokollführung
5. Statistik

#### Vertreter:

zu 1., und 2: Schmidt, Justizfachangestellte

zu 3., 4., und 5.: Scheurer, Justizfachangestellte

### Abteilung 52

#### Scheurer

**Justizfachangestellte**

**Zimmer A 004**

**App. 111**

1. Strafsachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Löw fallen  
- zu 1. mit den Endziffern 1, 2, 3, 4 und 5 -
2. Schöffensachen mit den Buchstaben A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R  
- zu 3. mit den Endziffern 1, 2, 3, 4 und 5 -

#### Vertreter:

je zur Hälfte: Burch, Justizangestellte

Schmidt, Justizfachangestellte

## **Abteilung 53**

### **Schmidt**

**Justizfachangestellte**

**Zimmer A 003**

**App. 225**

1. Strafsachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Löw fallen
  - zu 1. mit den Endziffern 6, 7, 8, 9, und 0 -
2. Strafsachen mit dem Buchstaben S
  - zu 2. mit den Endziffern 6, 7, 8, 9 und 0 –
3. Schöffensachen mit den Buchstaben A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R
  - zu 3. mit den Endziffern 6, 7, 8, 9 und 0 –

#### **Vertreter:**

je zur Hälfte: Burch, Justizangestellte

Scheurer, Justizfachangestellte

## **Abteilung 56**

### **Bochmann**

**Justizfachangestellte**

**Zimmer A 001**

**App. 115**

1. Jugendschöffensachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Fichter fallen mit den Endziffern: 0, 1, 2 und 3
2. Jugendrichtersachen soweit sie in die Zuständigkeit des Richters Becker fallen mit den Endziffern: 0, 1, 2 und 3
  - einschließlich der Jugend-OWis
  - Gs-Sachen in Jugendsachen und
  - VRJs- und AR-Verfahren in Jugendsachen
  - und BZR-Mitteilungen der Abteilung 56
3. Strafsachen mit dem Buchstaben J, K und O
4. Strafsachen mit dem Buchstaben S
  - zu 4. mit den Endziffern 1, 2, 3, 4 und 5 -

#### **Vertreter:**

Seidel

Justizfachangestellte



## Abteilung 51

**Seidel**

**Justizfachangestellte**

**Zimmer A 001**

**App. 233**

1. Jugendschöffensachen soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Fichter fallen mit den Endziffern: 4, 5, 6, 7, 8 und 9
2. Jugendsachen soweit sie in die Zuständigkeit des Richters Becker fallen mit den Endziffern: 4, 5, 6, 7, 8 und 9
  - einschließlich der Jugend-OWis
  - Gs-Sachen in Jugendsachen und
  - VRJs- und AR-Verfahren in Jugendsachen
  - und BZR-Mitteilungen der Abteilung 51
3. Sämtliche Ermittlungsrichtersachen (Jugendliche/Heranwachsende) soweit sie in die Zuständigkeit der Richterin Fichter fallen
4. Strafsachen mit den Buchstaben A, B und I

Vertreter:

Bochmann

Justizfachangestellte

## Abteilung 54

**Protokoll, Hauptkanzlei und Mithilfe im Schreibwerk und nach Weisung der Geschäftsleitung**

**Dittmar**

**Justizangestellte**

**Zimmer A 003**

**App. 127**

### **Protokollführung**

Die Protokollführung in Strafsachen übernehmen wechselnd (tageweise oder halbtags):

Frau Burch (1 Tag), Frau Dittmar (2), Frau Bochmann (1), Frau Scheurer (1,5), Frau Seidel (2).

Frau Schmidt ist als Vorsitzende des Personalrats von der Protokollführung freigestellt, kann aber in Vertretungszeiten herangezogen werden.

Die Justizangestellte Burch erstellt spätestens monatlich im Voraus den entsprechenden

Protokollplan unter Berücksichtigung der individuellen Belastungssituation, z.B. durch Vertretung.

Je eine Ablichtung der Monatseinteilung ist dem Direktor und dem Geschäftsleiter elektronisch zu übersenden.

Notvertretung in der Protokollführung nach Rücksprache mit der Geschäftsleitung:  
Frau Justizfachangestellte Wyrwa; Frau Justizangestellte Bender;  
sowie nach Weisung der Geschäftsleitung.

Für die Zeit, in der Frau Richterinnen Niegemann Strafsitzungen in Hadamar verhandelt, sind für die Protokollführung dort einzusetzen:

Justizangestellte Arand; Justizangestellte Schünemann-Beck; Justizangestellte Bergmann;  
Justizfachangestellte Hartmann

ansonsten nach Weisung des Geschäftsleiters oder der Leiterin der Zweigstelle.

Es können auch Mitarbeiterinnen der Serviceeinheit Straf aus Limburg zur Protokollführung in Hadamar herangezogen werden.

## Owi – Verfahren

- Zweigstelle Hadamar Abteilung 2 -

### Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

#### Schmitt

Justizamtman

Hadamar Zimmer 103

App. 521

Strafsachen betreffend alle Strafverfahren der Zweigstelle Hadamar

#### Vertreter:

Rudersdorf

Amtsärztin

### Serviceeinheit Sachgebiet Owi-Verfahren Zweigstelle Hadamar

#### Arand

Justizangestellte

Hadamar Zimmer 108

App. 540

1. alle OWi-Verfahren aus dem Bereich des Fahrpersonalrechts mit den Endziffern 5 und 6
2. Erzwingungshaftsachen mit der Endziffer 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8
3. ergänzende Serviceeinheit für die Strafvollstreckungskammer des Landgerichts Limburg

#### Vertreter:

bzgl. 1. und 2.

Scholz

Justizangestellte

bzgl. 3.

Brühl, Justizangestellte (LG Limburg)

#### Schünemann-Beck

Justizangestellte

Hadamar Zimmer 109

App. 528

1. alle OWi-Verfahren **außerhalb** des Bereichs des Fahrpersonalrechts mit den Endziffern 1, 2, 3, 5 und 6
2. Erzwingungshaftsachen mit der Endziffer 2

Vertreter:

bzgl. 1. Endziffern 1, 2                      Bergmann, Justizangestellte  
bzgl. 1. Endziffern 3, 5, 6                Scholz, Justizangestellte  
bzgl. 2.    Bergmann, Justizangestellte

**Bergmann**

**Justizangestellte**

**Hadamar Zimmer 109**

**App. 533**

1. alle OWi-Verfahren **außerhalb** des Bereichs des Fahrpersonalrechts mit den Endziffern 4, 7 und 9
2. Erzwingungshafthsachen mit der Endziffer 1

Vertreter:

bzgl. 1. Endziffern 7, und 9                Schünemann-Beck, Justizangestellte  
bzgl. 1. Endziffer 4                        Scholz, Justizangestellte  
bzgl. 2.    Scholz, Justizangestellte

**Scholz**

**Justizangestellte**

**Hadamar Zimmer 11**

**App. 510**

1. alle OWi-Verfahren aus dem Bereich des Fahrpersonalrechts mit den Endziffern 1, 2, 3, 4, 7, 8 und 9
2. alle OWi-Verfahren **außerhalb** des Bereichs des Fahrpersonalrechts mit den Endziffern 8 und 0
2. Erzwingungshafthsachen mit der Endziffer 9
3. Systembetreuung für die Zweigstelle Hadamar
4. Statistik betreffend alle OWi-Verfahren

Vertreter:

bzgl. 1.: Arand, Justizangestellte  
bzgl. 2.: Endziffer 8: Schünemann-Beck, Justizangestellte  
bzgl. 2.: Endziffer 0: Bergmann, Justizangestellte  
bzgl. 3.: Buhs, Justizfachangestellte und Scheinert, Justizfachangestellter (AG Limburg)

**Melzbach**

**Justizhauptsekretärin**

**Hadamar Zimmer 112**

**App. 530**

alle OWi-Verfahren aus dem Bereich des Fahrpersonalrechts mit der Endziffer 0

Vertreter:

Scholz, Justizangestellte

# **Registersachen**

- Abteilung 7 -

## Rechtspflegerinnen

### Bogner

**Amtsrätin**

**Zimmer D 222**

**App. 351**

1. Handelsregistersachen HRA, HRB und Nachtragsliquidationen  
mit den Endziffern 3, 4 und 5
2. Vereinsregistersachen Endziffern 7, 8 und 9
3. Genossenschafts-, Güterrechts- und Partnerschaftsregistersachen

#### Vertreter:

Wollmann, Justizamtfrau

### Herz

**Justizamtfrau**

**Zimmer D 017**

**App. 348**

1. Handelsregistersachen HRA, HRB und Nachtragsliquidationen  
mit den Endziffern 0 und 1
2. Vereinsregistersachen Endziffern 1, 2 und 3

#### Vertreter:

Stillger, Justizamtfrau

### Stillger

**Justizamtfrau**

**Zimmer D 215**

**App. 211**

1. Handelsregistersachen HRA, HRB und Nachtragsliquidationen  
mit den Endziffern 2, 6 und 7
2. Vereinsregistersachen Endziffern 4, 5 und 6

#### Vertreter:

Herz, Justizamtfrau

**Wollmann****Justizamtfrau****Zimmer B 014c****App. 208**

1. Handelsregistersachen HRA, HRB und Nachtragsliquidationen mit den Endziffern 8 und 9
2. Vereinsregistersachen mit der Endziffer 0

Vertreter:

Bogner, Amtsrätin

**Serviceeinheiten****Kunz****Justizangestellte****Zimmer D.114****App. 330**

1. Handelsregistersachen HRA mit Endziffern 2, 4, 6, 8
2. Handelsregistersachen HRB mit Endziffern 2, 4, 6, 8
3. Vereinsregistersachen mit Endziffern 5, 6, 7, 8

Vertreter:

Seip, Justizhauptsekretärin

**Seip****Justizhauptsekretärin****Zimmer D.114****App. 329**

1. Handelsregistersachen HRA mit Endziffern 0, 1, 3, 5, 7, 9
2. Handelsregistersachen HRB mit Endziffern 0, 1, 3, 5, 7, 9
3. Vereinsregistersachen mit Endziffern 1, 2, 3, 4, 9, 0
4. Genossenschafts- und Güterrechtsregistersachen

Vertreter:

Kunz, Justizangestellte



# **M o b i l i a r z w a n g s v o l l s t r e c k u n g**

- Abteilung 8 -  
(ehemals 81 und 82)

**Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger**

**Thielmann**

**Justizoberinspektor**

**Zimmer B 110**

**App. 220**

Zwangsvollstreckungssachen (M) der Endziffern 1, 2, 3 und 4

**Vertreter:**

Endziffern 1 und 2

Scheu, Justizoberinspektorin

Endziffern 3 und 4

Weber, Justizoberinspektorin

**Scheu**

**Justizoberinspektorin**

**Zimmer B.105**

**App. 215**

Zwangsvollstreckungssachen (M) der Endziffern 5, 8, 9 und 0

**Vertreter:**

Thielmann, Justizoberinspektor

**Weber**

**Justizoberinspektorin**

**Zimmer B 15**

**App. 305**

Zwangsvollstreckungssachen (M) der Endziffern 6 und 7

**Vertreter:**

Thielmann, Justizoberinspektor

### **Serviceeinheiten**

Die Aufgaben der Gerichtsvollzieherverteilerstelle werden durch alle Wachtmeister wahrgenommen.

### **Bender**

**Justizangestellte**

**Zimmer B 103**

**App. 212**

Zwangsvollstreckungssachen mit den Endziffern 1, 2, 3, 4 und 5

Vertreter:

Heinz, Justizangestellte

### **Heinz**

**Justizangestellte**

**Zimmer B 103**

**App. 213**

Zwangsvollstreckungssachen mit den Endziffern 6, 7, 8, 9 und 0

Vertreter:

Bender, Justizangestellte

### **Steineke**

**Amtsinspektorin**

**Zimmer B 014b**

**App. 307**

Neuerfassen von Zwangsvollstreckungssachen und Versenden von Pfändungs- und Überweisungsbeschlüssen sowie nach Weisung der Geschäftsleitung

Vertreter:

Bender, Justizangestellte

Heinz, Justizangestellte

**Konkurs- und  
Insolvenzsachen**

- Abteilung 9 -

## **Rechtspflegerinnen**

### **Herz**

**Justizamtfrau**

**Zimmer D 017**

**App. 348**

Insolvenzverfahren (IN + IK) mit den Endziffern 1 und 2

Vertreter:

Stillger, Justizamtfrau

### **Stillger**

**Justizamtfrau**

**Zimmer B 106**

**App. 414**

Insolvenzverfahren (IN + IK) mit den Endziffern 5 und 6

Vertreter:

Herz, Justizamtfrau

### **Ranglack**

**Justizamtfrau**

**Zimmer D 219**

**App. 346**

1. Insolvenzverfahren (IN + IK) mit den Endziffern 7, 8, 9 und 0
2. alle Konkursverfahren mit dem Aktenzeichen N

Vertreter:

Weber, Justizoberinspektorin

### **Weber**

**Justizoberinspektorin**

**Zimmer B 15**

**App. 305**

Insolvenzverfahren (IN + IK) mit den Endziffern 3 und 4

Vertreter:

Ranglack, Justizamtfrau

## Serviceeinheiten

### **Schneider**

Justizfachangestellte

Zimmer D 115

App. 327

Konkurs- und Insolvenzsachen mit den Endziffern 1, 7, 9 und von der Endziffer 4 die Vorziffern 54, 64, 74, 84 und 94

#### Vertreter:

Uysal, Justizangestellte

### **Uysal**

Justizangestellte

Zimmer D.115

App. 331

Konkurs- und Insolvenzsachen mit den Endziffern 0, 2, 3, 5, 6 und 8 sowie von der Endziffer 4 die Vorziffern 04, 14, 24, 34 und 44

#### Vertreter:

Schneider, Justizfachangestellte

**Zwangsverwaltung  
und  
Immobilienvollstreckung**

- Abteilung 10 -

## Rechtspfleger

### **Strieder**

**Amtsrat**

**Zimmer D 221**

**App. 349**

Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 2, 4 und 9

#### Vertreter:

Scholl, Justizamtfrau

### **Scholl**

**Justizamtfrau**

**Zimmer B 109**

**App. 218**

Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den  
Endziffern 0, 1, 3, 5, 6, 7 und 8

#### Vertreter:

Strieder, Amtsrat

## Serviceeinheiten

### **Steineke**

**Amtsinspektorin**

**Zimmer B14b**

**App. 307**

Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den  
Endziffern 3, 4, 5, 6, 7, 8 und 9

#### Vertreter:

Ochs, Justizangestellte

### **Ochs**

**Justizangestellte**

**Zimmer B 112**

**App. 207**

Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 0, 1 und 2

#### Vertreter:

Steineke, Amtsinspektorin



**Betreuungs-  
und  
Unterbringungssachen**

## Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

### **Rudersdorf**

**Amtsärztin**

**Hadamar Zimmer 104**

**App. 513**

Betreuungs-, Vormundschafts-, Pflegschafts-, Beistandschafts-, Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen mit den Endziffern 8 und 9

#### Vertreter:

Endziffer 8: Busch, Justizamtfrau

Endziffer 9: Scheck, Justizamtfrau

### **Schmitt**

**Justizamtman**

**Hadamar Zimmer 103**

**App. 521**

Betreuungs-, Vormundschafts-, Pflegschafts-, Beistandschafts-, Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen mit den Endziffern 5, 6 und 7

#### Vertreter:

Endziffer 5: Busch, Justizamtfrau

Endziffer 6: Scheck, Justizamtfrau

Endziffer 7: Rudersdorf, Amtsärztin

### **Busch**

**Justizamtfrau**

**Hadamar Zimmer 106**

**App. 524**

Betreuungs-, Vormundschafts-, Pflegschafts-, Beistandschafts-, Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen mit den Endziffern 1 und 2 sowie 84 und 94

#### Vertreter:

Endziffer 1: Schmitt, Justizamtman

Endziffer 2: Rudersdorf, Amtsärztin

Endziffern 84, 94: Scheck, Justizamtfrau

## **Scheck**

**Justizamtfrau**

**Hadamar Zimmer 105 App. 527**

Betreuungs-, Vormundschafts-, Pflegschafts-, Beistandschafts-, Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen mit den Endziffern 0 und 3 sowie 04, 14, 24, 34, 44, 54, 64 und 74

### Vertreter:

Endziffer 0 und 04, 14, 24, 34, 44: Schmitt, Justizamtmann

Endziffer 3 Rudersdorf, Amtsrätin

Endziffern 54, 64 und 74 Busch, Justizamtfrau

## **Serviceeinheiten**

### **Fachinger**

**Justizfachangestellte**

**Hadamar Zimmer 113 App. 536**

alle Betreuungssachen gem. § 1896 ff. BGB sowie die diesbezüglichen Anweisungen der Sachverständigenkosten und Betreuervergütung **sowie** Unterbringungssachen und freiheitsentziehende Maßnahmen einschl. Anweisungen mit den Endziffern **3, 5 und 8**

### Vertreter:

Buhs, Justizfachangestellte

## **Buhs**

**Justizfachangestellte**

**Hadamar Zimmer 113 App. 532**

1. alle Betreuungssachen gem. § 1896 ff. BGB sowie die diesbezüglichen Anweisungen der Sachverständigenkosten und Betreuervergütung **sowie** Unterbringungssachen und freiheitsentziehende Maßnahmen einschl. Anweisungen mit den Endziffern **1, 4, und 07 – 87**
2. weitere Systembetreuerin für die Zweigstelle Hadamar

### Vertreter:

bzgl. 1: Fachinger, Justizfachangestellte

bzgl. 2: Scholz, Justizangestellte

**Melzbach**

Justizhauptsekretärin

Hadarar Zimmer 112

App. 530

alle Betreuungssachen gem. § 1896 ff. BGB sowie die diesbezüglichen Anweisungen der Sachverständigenkosten und Betreuervergütung **sowie** Unterbringungssachen und freiheitsentziehende Maßnahmen einschl. Anweisungen mit den Endziffern **2, 9, sowie 70, 80, 90, 97**

Vertreter:

Hartmann, Justizfachangestellte

**Hartmann**

Justizfachangestellte

Hadarar Zimmer 114

App. 535

alle Betreuungssachen gem. § 1896 ff. BGB sowie die diesbezüglichen Anweisungen der Sachverständigenkosten und Betreuervergütung **sowie** Unterbringungssachen und freiheitsentziehende Maßnahmen einschl. Anweisungen mit den Endziffern **00, 10, 20, 30, 40, 50, 60 und 6.**

Vertreter:

Melzbach, Justizhauptsekretärin

# **S y s t e m b e t r e u u n g**

- Einrichtung, Planung und Betreuung der EDV -

Bearbeiter/innen	Telefon	Zimmer	Sachgebiete/ Zuständigkeiten	Vertretung		
<b>Zuständigkeiten</b>  <b>Gebäude B und Sitzungssäle:</b> <b>Steineke, Roswitha</b>  <b>Gebäude A, C und D:</b> <b>Scheinert, Siegfried</b> <b>Scheurer, Ann-Kathrin</b>  <b>Zweigstelle Hadamar:</b> <b>Scholz, Sibylle</b> <b>Buhs, Vanessa</b>	307	B 014b	- Installation und Problembehandlung bzgl. Hardware	gegenseitig		
			- Netzwerkdrucker, Autostore, Faxgeräte			
			- EDV-Unterstützung in Sitzungen; Videokonferenzen			
			- Signaturkarten			
			- SAP-Druckereinrichtung			
			- Vergabe & Rücksetzung Passwörter (PC, Datenpool, Vollstreckungsportal, etc.)			
			- Telefonie samt Hardware (Probleme, Änderungen)			
			- Spracherkennung			
			- Telearbeitsplätze und Bootstick-Unterstützung			
			- EGVP/e-Nachricht			
			347		B 202	- Systemprobleme Jukos
			210		A 004	- System- und Anwendungsbetreuung i. Ü.
						- Sonderaufgaben- und projekte
			510		11	- Vorlagenerstellung
						- Eureka TEXT - Textbetreuung
532	113	- Pflege Homepage und Intranet				
		- sonstige zu installierende Software				
- Durchführung EUREKA-Updates						
- Anwenderbetreuung Jukos (Bedienungsanleitung, Unterstützung, Hilfestellung Ausführung)						
- Outlook inkl. Pflege Behördenadressbuch und öffentliche Ordner						
			- Pflege der Funktionspostfächer			
<b>Scheinert, Siegfried</b> <b>Steineke, Roswitha</b>	347	B 102	- Neuanlage von Nutzern nach Dienstbeginn	Scheurer		
	307	B 14b				
<i>Anmerkungen:</i>						
- Anwendungsbetreuung (WORD, EXCEL, Fachanwendungen wie Solum, Winsolvenz, etc.) wird jeweils abteilungsintern geregelt; vgl. nächste Seite bzw. in den jeweiligen Abteilungsgeschäftsverteilungen						

### **Mitglieder des Personalrates (seit dem 05.05.2021)**

<b>Schmidt, Svenja</b>	Vorsitzende	Zimmer A 3	App. 225
<b>Gehrke</b>	Stellvertreter	Zimmer D 217	App. 306
<b>Scheck</b>	Mitglied	Zimmer 105 (HDM)	App. 527
<b>Scheurer</b>	Mitglied	Zimmer A 4	App. 111
<b>Urban</b>	Mitglied, Schriftführerin	Zimmer B 204	App. 222

### **Frauenbeauftragte für den nichtrichterlichen Bereich**

<b>Wollmann</b>	Justizamtfrau	Zimmer B 15	App. 208
<u>Vertretung:</u>			
Schneider	Justizfachangestellte	Zimmer D 115	App. 327

### **Schwerbehindertenvertretung**

<b>Friedrich</b>	Justizobersekretärin	Bewährungshilfe Tel. 06431/9360-13	
<u>Vertretung:</u>			
Kempf	EJHWM	LG Limburg	App. 131

### **Jugendvertretung**

**N. N.** Es wurde keine Jugendvertretung gewählt

### **Beschwerdestelle für die Beschäftigten nach § 13 AGG**

<b>Rudersdorf</b>	Amtsärztin	Zimmer 114 (HDM)	App. 513
<b>Gehrke</b>	Amtsinspektor	Zimmer D 217	App. 306

### **Datenschutzbeauftragte**

<b>Schmitt</b>	Richterin am Amtsgericht	Zimmer B 209	App. 342
<u>Vertreterin</u>			
<b>Löw</b>	Richterin am Amtsgericht	Zimmer A 17	App. 226

### **Sicherheitsbeauftragte für IT-Angelegenheiten**

<b>Lindner</b>	Amtsrat	Zimmer D 116	App. 343
<u>Vertreter</u>			
Scheinert	Justizfachangestellter	Zimmer B 202	App. 347

### **Systemrevisor gem. § 53 GO**

Gehrke	Amtsinspektor	Zimmer D 217	App. 306
--------	---------------	--------------	----------

### **Brandschutzbeauftragter und Behördenselbstschutzleiter**

<b>Lindner</b>	Amtsrat	Zimmer D 116	App. 343
----------------	---------	--------------	----------

### **Sicherheitsbeauftragter**

<b>Lindner</b>	Amtsrat	Zimmer D 116	App. 343
----------------	---------	--------------	----------

### **Energiebeauftragter:**

<b>Kuhlmann</b>	Justizamtfrau	Zimmer B 106	App. 414
-----------------	---------------	--------------	----------

Vertreter Herr Lindner		Zimmer D 116	App. 343
------------------------	--	--------------	----------

### **Korruptionsbeauftragter:**

<b>Jäger</b>	Richter am Amtsgericht	Hadamar Zimmer 115	App. 538
--------------	------------------------	--------------------	----------

#### Vertretung:

<b>Scheck</b>	Justizamtfrau	Hadamar Zimmer 108	App. 527
---------------	---------------	--------------------	----------

### **Wachtmeisterdienst und Sicherheitsangelegenheiten**

Leiter der gemeinsamen Wachtmeisterei

<b>Schäfer</b>	Hauptsekretär im JWMD	Zimmer A 005	App. 124
----------------	-----------------------	--------------	----------

#### Vertretung:

<b>Steger</b>	Obersekretär im JWMD	Zimmer A 005	App. 138
---------------	----------------------	--------------	----------

### **Amtsgerichtliche Angehörige des Wachtmeisterdienstes**

<b>Figura</b>	Justizhelfer	Zimmer C 007	App. 323
---------------	--------------	--------------	----------

<b>Kurzhaus</b>	1. Justizhauptwachtmeister	Zimmer C 007	App. 321
-----------------	----------------------------	--------------	----------

<b>Müller, Klaus-Dieter</b>	1. Justizhauptwachtmeister	Zimmer C 007	App. 319
-----------------------------	----------------------------	--------------	----------

<b>Müller, Monika</b>	Justizhelferin	Hadamar Zimmer 5	App. 504
-----------------------	----------------	------------------	----------

<b>Schmidt</b>	1. Justizhauptwachtmeister	Hadamar Zimmer 5	App. 505
----------------	----------------------------	------------------	----------

<b>Steiner</b>	1. Justizhauptwachtmeister	Zimmer C 007	App. 322
----------------	----------------------------	--------------	----------

Limburg, 27.10.2022

gez.

L i n d n e r

Geschäftsleiter

gez.

M e i e r

Direktor des Amtsgerichts